

DOKUMENT 04 / BRIEF

Karta zakresu do wyceny

Brief, który porządkuje rezultat, warunki realizacji i podstawę rzetelnej wyceny.

WAŻNE

Im dokładniej opisany rezultat i warunki na obiekcie, tym mniej założeń w wycenie. Jeśli czegoś nie wiesz, zaznacz to zamiast zgadywać.

JAK KORZYSTAĆ

Uzupełnij pola, usuń niepasujące warianty i dołącz wymagane załączniki. Pola oznaczone linią pozostawiono do wpisania danych.

KHEM / MATERIAŁ DO POBRANIA

Da się.

01 / PROJEKT I OCZEKIWANY EFEKT

Projekt i oczekiwany efekt

FIRMA / OSOBA	_____
KONTAKT	e-mail / telefon: _____
OBIEKT	typ / nazwa / adres: _____
PLANOWANY TERMIN	od _____ do _____
BUDŻET ORIENTACYJNY	_____ PLN netto / brutto
TRYB PRACY OBIEKTU	☐ czynny ☐ wyłączony ☐ etapami

Efekt, który ma zostać osiągnięty

OPIS REZULTATU

Priorytety

PRIORYTET	1 - NISKI	2	3	4	5 - KLUCZOWY	KOMENTARZ
Termin	☐	☐	☐	☐	☐	_____
Cena	☐	☐	☐	☐	☐	_____
Standard	☐	☐	☐	☐	☐	_____
Ciągłość działania obiektu	☐	☐	☐	☐	☐	_____

02 / ZAKRES I WYŁĄCZENIA

Zakres i wyłączenia

Elementy do wykonania

NR	POMIESZCZENIE / OBSZAR	PRACA / REZULTAT	IŁOŚĆ / JEDNOSTKA	STANDARD / MATERIAŁ
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				

Poza zakresem

WYŁĄCZENIE	KTO ODPOWIADA	TERMIN / ZALEŻNOŚĆ

03 / WARUNKI REALIZACJI

Warunki realizacji

Dostęp i logistyka

GODZINY PRACY	_____
DOSTĘP / PRZEPUSTKI	_____
DOSTAWY I ROZŁADUNEK	_____
SKŁADOWANIE	_____
MEDIA	prąd / woda / oświetlenie / inne: _____
OGRANICZENIA	hałas / pył / ciągi komunikacyjne / ppoż.: _____

Dokumentacja i formalności

POZYCJA	JEST	DO PRZYGOTOWANIA	ODPOWIEDZIALNY
Zdjęcia stanu istniejącego	[]	[]	_____
Rysunki / projekt	[]	[]	_____
Przedmiar / zestawienie	[]	[]	_____
Zgody / pozwolenia / zgłoszenia	[]	[]	_____
Zasady BHP i regulamin obiektu	[]	[]	_____
Standard odbioru / próbki	[]	[]	_____

Ryzyka i zależności

RYZYKO / ZALEŻNOŚĆ	WPLYW	DZIAŁANIE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

04 / PODSTAWA WYCENY

Podstawa wyceny

Model rozliczenia

PREFEROWANY MODEL	☐ ryczałt ☐ kosztorys ☐ stawki jednostkowe ☐ do ustalenia
MATERIAŁY	☐ po stronie wykonawcy ☐ po stronie klienta ☐ mieszane
ETAPOWANIE	_____
TERMIN PŁATNOŚCI	_____

Załączniki do zapytania

ZAŁĄCZNIK	NAZWA PLIKU / WERSJA	UWAGI
Zdjęcia	_____	_____
Rysunki / projekt	_____	_____
Zestawienie ilości	_____	_____
Wytyczne obiektu	_____	_____
Inne	_____	_____

Potwierdzenie briefu

Potwierdzam, że powyższe informacje opisują oczekiwany zakres na potrzeby przygotowania wyceny. Ostateczny zakres, cena i termin wymagają potwierdzenia w ofercie lub umowie.

OSOBA PRZEKAZUJĄCA ZAKRES	OSOBA PRZYJMUJĄCA BRIEF
 _____ Data i podpis	 _____ Data i podpis