

DOKUMENT 03 / ODBIÓR

Wzór protokołu odbioru

Dokument do odbioru częściowego, końcowego albo odbioru po usunięciu usterek.

WAŻNE

Protokół potwierdza faktyczny stan robót w dniu odbioru. Opisuj niezgodności konkretnie, wskazuj termin ich usunięcia i osobę odpowiedzialną.

JAK KORZYSTAĆ

Uzupełnij pola, usuń niepasujące warianty i dołącz wymagane załączniki. Pola oznaczone linią pozostawiono do wpisania danych.

KHEM / MATERIAŁ DO POBRANIA

Da się.

01 / DANE ODBIORU

Dane odbioru

PROJEKT / UMOWA	
MIEJSCE ODBIORU	
DATA I GODZINA	
RODZAJ ODBIORU	☐ częściowy ☐ końcowy ☐ po poprawkach
ZAKRES ODBIORU	
ZAMAWIAJĄCY	
WYKONAWCA	
UCZESTNICY	

Dokumenty odniesienia

DOKUMENT	NUMER / WERSJA	DATA
Umowa / zamówienie		
Karta zakresu		
Rysunki / specyfikacje		
Poprzedni protokół		

02 / KONTROLA I WYNIK

Kontrola i wynik

Lista kontrolna

ELEMENT	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
Zakres zgodny z uzgodnieniem	☐	☐	☐	
Jakość i estetyka wykonania	☐	☐	☐	
Działanie / próby funkcjonalne	☐	☐	☐	
Porządek i zabezpieczenia	☐	☐	☐	
Dokumentacja powykonawcza	☐	☐	☐	
Instrukcje / gwarancje / atesty	☐	☐	☐	

Usterki i prace pozostałe

NR	OPIS / LOKALIZACJA	ODPOWIEDZIALNY	TERMIN	POTWIERDZENIE
01				
02				
03				
04				
05				

Decyzja odbiorowa

WYNIK	☐ odebrano bez uwag ☐ odebrano z usterkami ☐ odmówiono odbioru
TERMIN PONOWNEJ KONTROLI	
WPŁYW NA ROZLICZENIE	

03 / PRZEKAZANIE I PODPISY

Przekazanie i podpisy

Dokumenty i elementy przekazane

POZYCJA	ILOŚĆ	UWAGI
Dokumentacja powykonawcza	_____	_____
Protokoły prób / pomiarów	_____	_____
Instrukcje obsługi	_____	_____
Karty gwarancyjne	_____	_____
Atesty / deklaracje / certyfikaty	_____	_____
Klucze / kody / wyposażenie	_____	_____

Oświadczenia

- + Strony potwierdzają zakres przeprowadzonych oględzin i ustalenia zapisane w protokole.
- + Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane usterki w uzgodnionych terminach.
- + Podpisanie protokołu nie zastępuje odrębnych obowiązków wynikających z umowy i przepisów.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
_____ Data i podpis	_____ Data i podpis

ZAŁĄCZNIKI	zdjęcia / pomiary / lista usterek / inne: _____
------------	---